



Citymesh – Customer Care Officer

Jouw impact bij Citymesh

Als Customer Care Officer ben jij het administratieve aanspreekpunt voor onze B2B-klienten. Samen met je collega's in Oostkamp zorg je voor een accurate opvolging van offertes tot facturatie en bestellingen. Je werkt nauw samen met Presales, Operations en Finance. Klienten met technische vragen worden ondersteund door jouw collega's van de technische helpdesk, zodat jij je volledig kunt focussen op een vlekkeloze administratieve dienstverlening.

Concreet betekent dat dat je:

- **Klantcommunicatie verzorgt:** Vragen van B2B-klienten snel, vlot en klantvriendelijk afhandelt via e-mail, chat en CRM.
- **Commercieel ondersteunt:** In nauwe samenwerking met onze presales-afdeling nauwkeurige offertes opmaakt.
- **Bestellingen opvolgt:** Bestellingen correct verwerkt en strak opvolgt tot in de puntjes.
- **Facturatie beheert:** Zorgt voor een accurate opmaak en opvolging van uitgaande facturen.
- **Service en klachten opvolgt:** Klachten en administratieve vragen gestructureerd behandelt en snel tot een passende oplossing brengt.

Wat breng je mee?

- Vloeiende beheersing van het Nederlands en Engels, aangevuld met een basiskennis (noties) van het Frans.
- Een klantgerichte en rustige communicatiestijl, waarmee je makkelijk vertrouwen opbouwt bij klienten en collega's.
- Een georganiseerde en nauwkeurige werkwijze met oog voor detail en een sterk probleemoplossend vermogen.
- Digitale leergierigheid: je pakt snel nieuwe software op en gebruikt AI-tools en ons CRM-pakket slim om je werk efficiënt uit te voeren.
- Een proactieve en meedenkende instelling om dagelijks actief mee te bouwen aan betere procedures en service.

Dit krijg je van ons

Bij Citymesh kom je terecht in een enthousiast en ambitieus team waar jouw inbreng telt en waar je de ruimte krijgt om te blijven groeien. Een goeie job is voor ons meer dan alleen de inhoud. Ook flexibiliteit, verlof, mobiliteit en een loonpakket dat goed zit, horen daarbij. Daarom kan je rekenen op:

- Een voltijds contract van onbepaalde duur, met een aantrekkelijk loonpakket. Daarbovenop krijg je maaltijdcheques van €8 per dag, ecocheques, een hospitalisatieverzekering, CAO90-bonus, eindejaarspremie,

netto onkostenvergoeding en een jaarlijkse sectorpremie volgens PC 200.

- Via ons cafetariaplan geef je een deel van je loonpakket zelf vorm. Denk aan multimedia, pensioensparen of aanvullende verzekeringen.
- Een bedrijfswagen met tank- of laadkaart. Liever anders onderweg? Dan kan je ook kiezen voor een mobiliteitsbudget of gebruikmaken van onze fietslease.
- Je werkt 40 uur per week. Hierdoor krijg je bovenop de 20 wettelijke vakantiedagen 12 extra dagen verlof. Zo blijft er voldoende ruimte voor een gezonde work-life balance.
- Flexibele werkuren en de mogelijkheid om na je inwerkperiode 1 dag per week van thuis te werken in overleg met je teamverantwoordelijke.
- Een gratis gsm-abonnement en de mogelijkheid om ook je thuisinternet via Citymesh te regelen aan een absolute spotprijs.
- Je krijgt ruimte om te blijven groeien via interne workshops, externe opleidingen en relevante certificeringen.
- Een warme werkplek waar humor nooit ver weg is, er al eens graag een flauw mopje wordt gemaakt plus een afterworkteam dat geregeld een leuke activiteit organiseert (van karaoke tot een boottocht of duikinitiatie).
- Food brings us together: vers fruit op maandag, drie keer per week lekkere soep en frietjes op vrijdag. En af en toe schuiven daar ook pizza, sushi, after-work drinks of een barbecue tussen.
- Ons kantoor in Oostkamp is vlot bereikbaar, met ruime parking en laadpalen voor de deur.

Curious for more?

Krijg je zin om mee te bouwen aan Citymesh en spreekt deze rol je aan? Laat van je horen. We maken graag kennis met jou!

